

(تعهد شرکت غرف ساز)

اینجانب آقا/خانم مدیرعامل شرکت به شماره ثبت به آدرس و تلفن متقاضی فعالیت در سایت شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی تهران بعنوان غرفه ساز، متعهد میگردم که در کلیه پروژه های غرف خودساز خود موارد مطروحه ذیل را رعایت نموده و تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح آن را بر عهده گیرم.

مهر و امضاء مدیرعامل

تاریخ :

1. مبحث مقررات ملی ساختمان ایران و الزامات HSEE (بهداشت، ایمنی، محیط زیست و انرژی) ، ضوابط فنی و اصول ایمنی و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران را در تمامی مراحل محاسبه، طراحی ، ساخت و جمع آوری غرف، در طی سال بصورت کامل رعایت نمایم.
2. ساعت 16 روز قبل از افتتاح هر نمایشگاه فعالیتهای غرفه سازی را به پایان رسانده و حداکثر 48 ساعت پس از پایان هر نمایشگاه نیز غرف ساخته شده را جمع آوری و تخلیه نمایم.
3. تمامی امور مربوط به غرفه سازی غرف را در خارج از محوطه نمایشگاه انجام دهم و متریا ل آن را بصورت قطعات از پیش ساخته و رنگ آستری شده، حمل و در سالن نصب نمایم .
4. از افرادی در ساخت و ساز غرف بعنوان پرسنل استفاده نمایم که دارای صلاحیت اخلاقی و قانونی لازم بوده و شئون اسلامی را کاملاً رعایت نمایند. ضمناً این افراد نسبت به مبحث دوازده مقررات ملی ساختمان (ایمنی) آشنایی کامل داشته و آن مبحث را بصورت کامل رعایت نمایند.
5. از نیروی انسانی کافی و توانا ، ابزار و وسایل مجهز متناسب با شرایط کار استفاده نمایم و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر، ضرر و زیان متوجه شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران شود موظف هستم کلیه خسارات مادی و معنوی آن را پرداخت نمایم.
6. متعهد میگردم برای پرسنل مستقر خود در سایت نمایشگاه بین المللی تهران کارت شناسایی پیمانکاری از انجمن غرفه سازان تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از آنها بنمایم، مسئولیت رفتار کارکنان متوجه پیمانکار بوده و متعهد به جبران تبعات مادی و معنوی از سوء رفتار آنان خواهم بود.
7. موظف هستم در طول مدت ساخت و جمع آوری غرف کتباً یک نفر نماینده تام الاختیار را بعنوان مسئول و سرپرست، جهت هدایت پروژه و پیگیری امور پرسنل خود به مجری هر نمایشگاه معرفی نمایم. بدیهی است فعالیت کارکنان شرکت غرفه ساز منوط به حضور فعال و تحت نظر فرد مزبور خواهد بود.
8. متعهد می گردم پرسنل مهندس عمران یا معماری دارای پروانه اشتغال بکار که در مدارک ارائه شده جهت اخذ مجوز فعالیت غرفه سازی ارائه شده است ، فرم 102 (تأیید طرح غرفه سازی) تأیید و از زمان اجرای غرفه تا پایان جمع آوری آن نظارت و حضور داشته باشد.
9. تاسیسات الکتریکی و مکانیکی در داخل غرف را منطبق بر استاندارد جاری کشور و همچنین دستورالعملهای داخلی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران اجرا نمایم.
10. برای کلیه پرسنل خود بر حسب تخصص در راستای نیاز و پوشش موضوع ساخت غرف با تعیین مسئولیت هر فرد از شرکت های معتبر بیمه گذار بیمه نامه مسئولیت مدنی (سه نفر حوادث و یک نفر فوت) اخذ نمایم .
11. جمع آوری و حمل کلیه نخاله های ناشی از فعالیت غرفه سازی و جمع آوری به بیرون از محوطه شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی به عهده اینجانب خواهد بود.
12. حفظ و نگهداری اموال و وسایل و ابزارآلات از زمان تحویل سالن تا پایان ساخت و ساز بر عهده شرکت غرفه ساز می باشد و در این خصوص هیچگونه مسئولیتی متوجه شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی نمی باشد.
13. متعهد به تسویه حساب به موقع حقوق کارگران و افراد زیر مجموعه خود و رعایت قوانین وزارت کار در مورد آنها می باشم.
14. متعهد می گردم حقوق مادی و معنوی دیگر فعالین صنف را رعایت نمایم و همچنین از طرح های دیگران بدون رضایت طراح آن، کپی برداری ننمایم.
15. متعهد می گردم تمامی احکام صادره توسط کمیته بازرینی، راستی آزمایی و اعمال جرائم و کمیته انضباطی را بی قید و شرط بپذیرم.
16. متعهد می گردم هر گونه جعل، واگذاری بغیر و سوء استفاده از مجوز فعالیت غرفه سازی انجام ندهم.
17. مسئولیت کلیه حوادث و مشکلات اعم از جانی و مالی و... برعهده شرکت غرفه ساز می باشد.